

## ***ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:***

- без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Детского сада на основе единоначалия;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Детским садом, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Детского сада, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Детского сада;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Детского сада;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Детского сада или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Детского сада;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского сада;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Детского сада;
- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

Заведующим МОУ детского сада № 230 является Мугдусян Татьяна Рубеновна.